



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
Муниципальное образование «Селенгинский район»
Администрация муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“02” сентября 2009 г.

№ 349

г. Гусиноозерск

Об утверждении Положения, состава и плана работы Совета по противодействию коррупции муниципальных служащих муниципального образования «Селенгинский район».

В соответствии со ст. 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе", Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815, в целях совершенствования политики по противодействию коррупции в органах местного самоуправления постановляю:

1. Образовать Совет по противодействию коррупции муниципальных служащих муниципального образования «Селенгинский район».
2. Утвердить Положение о Совете по противодействию коррупции (приложение № 1).
3. Утвердить Состав Совета по противодействию коррупции (приложение № 2).
4. Утвердить План работы Совета по противодействию коррупции (приложение № 3).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Л.В. Аверкова

Руководитель администрации

В.Б. Цыбикжапов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СЕЛЕНГИНСКИЙ РАЙОН»**

I. Общие положения

1. Совет по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - Совет) является совещательным органом, образованным в целях создания системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Селенгинский район» и устранения причин, ее порождающих.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, Уставом МО «Селенгинский район», решениями районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации МО «Селенгинский район», а также настоящим Положением.

3. При Совете создается Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

II. Основные задачи и функции Совета

4. Основными задачами Совета являются:

- подготовка предложений, касающихся выработки и реализации политики в области противодействия коррупции;
- организация взаимодействия органов местного самоуправления и правоохранительных органов по реализации политики в области противодействия коррупции;
- контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции.

5. Совет для решения возложенных на него основных задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов местного самоуправления МО «Селенгинский район»;
- приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления МО «Селенгинский район», общественных объединений, организаций и должностных лиц;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия коррупции, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

6. Совет осуществляет следующие функции:

- определяет состав Комиссии;
- - назначает секретаря Комиссии;
- рассматривает подготовленные Комиссией предложения по предупреждению и пресечению коррупции в органах местного самоуправления МО «Селенгинский район»;

III. Порядок работы Совета

7. Совет осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с настоящим Положением. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости по решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

8. Присутствие на заседании Совета ее членов обязательно.

Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он обязан заблаговременно известить об этом секретаря Совета.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Совета могут привлекаться иные лица.

9. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета.

Для реализации решений Совета могут подготавливаться проекты нормативных актов администрации МО «Селенгинский район», которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

10. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется отделом экономического прогнозирования и муниципального заказа администрации МО «Селенгинский район».

IV. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

11. Комиссия создается в целях подготовки предложений по предупреждению и пресечению коррупции в органах местного самоуправления, а также в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц, замещающих муниципальные должности, влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей.

12. Состав Комиссии утверждается Советом.

13. Основными задачами Комиссии являются:

- содействие муниципальным органам в разработке и обеспечении соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

- содействие муниципальным органам в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества;

- анализ деятельности органов местного самоуправления в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;

- подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования органов местного самоуправления в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработка соответствующих проектов постановлений.

14. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от органов местного самоуправления, а также от организаций;

- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, а также представителей организаций;

- формировать постоянные и временные рабочие (экспертные) группы;

- привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ ученых и специалистов, в том числе на договорной основе.

15. Предложения Комиссии направляются в Совет.

16. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

Управляющий делами



Л.В. Аверков