



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕЛЕНГИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 19 » декабря 2016 г.

№ 501

г.Гусиноозёрск

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
органов местного самоуправления и подведомственных им казённых и бюджетных
учреждений муниципального образования
«Селенгинский район»**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Правительства Республики Бурятия от 15.12.2015 № 6147 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Республики Бурятия, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации Селенгинского района от 26.10.2015 № 1088 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Селенгинского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» Администрация муниципального образования «Селенгинский район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Селенгинский район» (подведомственных казённых учреждений) согласно приложению.

2. Отделу контрактной службы Администрации МО «Селенгинский район» (Ринчинов Т.Э.) разместить настоящее постановление в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

3. Отделу информационного обеспечения (Гребнев Ю.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Селенгинский район» в сети «Интернет».

3. Рекомендовать главам сельских поселений Селенгинского района принять нормативно-правовые акты о правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления сельских поселений, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Селенгинского района, заместителей Главы Администрации Селенгинского района, руководителей структурных подразделений Селенгинского района в пределах предоставленных полномочий по курируемым направлениям.

5. Постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

Глава муниципального образования
«Селенгинский район»



В.Б. Цыбикжапов

Исп.: Комитет по финансам
8 (30145) 44786

Приложение
к постановлению
Главы МО «Селенгинский район»
от «19» декабря 2016г. № 501

**1. Нормативы обеспечения функций муниципальных органов,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств
подвижной связи и оплату услуг подвижной связи**

№ п/п	Наименование должности	Количество средств подвижной связи	Стоимость средств подвижной связи	Ежемесячные расходы на услуги связи	Срок эксплуатации в годах
1	Глава администрации	1		не более 2000 руб. включительно	
2	Заместители главы администрации	1		не более 1500руб. включительно	
3	Председатель комитета	1		не более 500 руб. включительно	

**2. Нормативы обеспечения функций муниципальных органов,
применяемые при расчете нормативных затрат на услуги связи**

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, ед. (1)	Предельная цена приобретения оборудования, средств коммуникации, руб.(не более)	Должности работников
1	2	3	4	5
1	Абонентская плата услуг связи	1 (кабинет)	Согласно тарифам «Ростелеком»	все категории должностей работников
2	Повременная оплата местных, междугородних и международных		Согласно тарифам «Ростелеком»	все категории должностей работников

	телефонных соединений			
3	Услуга по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		Согласно тарифам	все категории должностей работников
4	Услуги специальной связи		Согласно тарифам	все категории должностей работников

3. Нормативы на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование средства защиты информации	Кол-во средств защиты/объект защиты	Предельная стоимость сопровождения (услуг) 1 ед., руб./год
1	Средство антивирусной защиты для ПК	1 лицензия/ 4ПК	3000

4. Нормативы на услуги почтовой связи

№ п/п	Наименование услуг	Предельное количество почтовых отправлений, шт./месяц	Стоимость 1 почтового отправления, руб.
1	Услуги почтовых отправлений	50	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15.07.2011 № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)»

5. Нормативы на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование СПС, ПО	Количество СПС, ПО/объекту установки	Предельная стоимость сопровождения (услуг) 1 ед., руб./год
1	Информационно-консультационные услуги «ИТС Бюджет ПРОФ»	1 ед. /1 рабочее место пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам	30000
2	Информационно-консультационные услуги ООО «Байкал-Гарант»	1 ед. /1 рабочее место пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам	138000
3	Программное обеспечение «Консультант плюс	1 ед. /1 рабочее место пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам	10000
4	Изготовление ЭЦП	По мере необходимости	3000

**6. Нормативы обеспечения функций муниципальных органов,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
компьютерного и периферийного оборудования, средства коммуникации**

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, ед. (1)	Предельная цена приобретения оборудования, средств коммуникации, руб. (не более)	Должности работников
1	2	3	4	5
1	Рабочая станция на основе системного блока	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	100 000	все категории должностей работников
2	Системный блок	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	25000	все категории должностей работников
3	Монитор	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	15 000	все категории должностей работников
4	Принтер с функцией черно-белой печати	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	20000	Руководящие должности, помощник главы администрации
		не более 1 комплекта на 5 человек, но не менее 1 комплекта на каждый кабинет в котором расположены работники	20000	Должности работников муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений
5	Принтер с функцией цветной печати	не более 2 комплектов на учреждение	30 000	Руководящие должности
6	Многофункциональное устройство (МФУ)	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	100 000	Руководящие должности, помощник главы администрации
		не более 1 комплекта на 5	50 000	Должности работников

		человек, но не менее 1 комплекта на каждый кабинет в котором расположены работники		муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений
7	Сканер	не более 1 комплекта в расчете на структурное подразделение	50 000	Все категории должностей
8	Рабочая станция на основе ноутбука	не более 1 комплекта в расчете на одного работника вместо рабочей станции на основе системного блока	50 000	Руководящие должности
9	Ноутбук	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	35 000	Руководящие должности
10	Монитор с диагональю экрана не менее 23,6	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	20 000	Все категории должностей
11	Копировальный аппарат	не более 1 комплекта в расчете на каждые 20 работников в структурном подразделении	50 000	Все категории должностей
12	Моноблок	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	40 000	Все категории должностей
13	Мобильный носитель информации (флеш-карта	не более 3 в расчете на одного работника	2000	Все категории должностей

14	Диктофон	Не более 1	10000	Структурное подразделение, отдел
15	Аудиоаппаратура (усилитель, колонки, наушники, микрофон и т.д.)	По мере необходимости	50000	Все категории должностей

1- объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2- периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникаций определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.

7. Нормативы обеспечения функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений на приобретение служебного легкового автотранспорта

№ п/п	Вид транспортного средства	Количество (1)	Предельная цена и мощность (1)
1	Транспортное средство с персональным закреплением	не более 1 единицы на главу администрации	не более 1 500 тыс. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно
2	Служебное транспортное средство без персонального закрепления	не более 1 единицы на зам.главы администрации, комитет	не более 700 тыс. руб. и не более 150 лошадиных сил включительно
3	Служебное транспортное средство для перевозки до 10 чел.	не более 1 единицы на 1 структурное подразделение	не более 1000 тыс. руб. и не более 150 лошадиных сил включительно

1 - объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

8. Нормативы обеспечения мебелью и отдельными материально-техническими средствами для муниципальных служащих и работников казенных учреждений

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма	Предельная цена приобретения за 1 шт. не более (руб.)	Срок эксплуатации и в годах (2)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Кабинет руководителя учреждения						
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели						
1	Стол руководителя	шт.	1	51 000	10	
2	Стол приставной	шт.	1	25 000	10	
3	Стол для заседаний	шт.	1	80 000	10	
4	Стол журнальный	шт.	1	10 000	10	
5	Стол для телефонов	шт.	1	20 000	10	
6	Шкаф комбинированный	шт.	1	80 000	10	
7	Шкаф книжный	шт.	1	65 000	10	
8	Шкаф платяной	шт.	1	65 000	10	
Иные предметы						
1	Кресло руководителя	шт.	1	25 000	5	
2	Кресло мягкое	шт.	6	20 000	5	
3	Стулья	шт.	20	15 000	5	и более при необходимости
4	Набор корпусной мебели	шт.	1	50 000	10	
5	Набор мягкой мебели	комп	1	45 000	10	
6	Вешалка напольная	комп	1	25 000	10	
7	Шкаф	шт.	1	45 000	10	
Кабинет заместителя ■ руководителя учреждения						
1	2	3	4	5	6	7
Г арнитур кабинетный или набор однотипной мебели						
1	Стол руководителя	шт.	1	45 000	10	

2	Стол приставной	шт.	1	22 000	10	
3	Стол для заседаний	шт.	1	50 000	10	
4	Стол журнальный	шт.	1	8 000	10	
5	Стол для телефонов	шт.	1	15 000	10	
6	Шкаф комбинированный	шт.	1	60 000	10	
7	Шкаф книжный	шт.	1	55 000	10	
8	Шкаф платяной	шт.	1	55 000	10	
Иные предметы						
1	Кресло руководителя	шт.	1	20 000	5	
2	Кресло к столу приставному	шт.	2	20 000	5	
3	Стулья	шт.	12	15 000	5	и более при необходимости
4	Набор мягкой мебели	комп	1	42 000	10	
5	Вешалка напольная	комп	1	20 000	10	
6	Шкаф	шт.	1	40 000	10	
Кабинет начальника структурного подразделения						
Г арнитур кабинетный или набор однотипной мебели						
1	Стол руководителя	шт.	1	40 000	10	
2	Стол приставной	шт.	1	18 000	10	
3	Стол для телефонов	шт.	1	12 000	10	
4	Шкаф книжный	шт.	1	35 000	10	
5	Шкаф платяной	шт.	1	35 000	10	
Иные предметы						
1	Кресло руководителя	шт.	1	15 000	5	
2	Стул к столу приставному	шт.	2	10 000	5	
3	Стулья	шт.	6	8 000	5	
4	Шкаф	шт.	1	30 000	10	
1	2	3	4	5	6	7
Приемная руководителя						
1	Стол компьютерный	комп	1	35 000	10	
2	Стол для	шт.	1	40 000	10	

	телефонов					
3	Шкаф платяной	шт.	1	35 000	10	
4	Шкаф книжный	шт.	1	40 000	10	
5	Кресло рабочее	шт.	1	12 000	5	
6	Стулья	шт.	6	8 000	5	
7	Набор мягкой мебели	комп	1	80 000	10	
8	Вешалка напольная	шт.	1	15 000	10	
9	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	20 000	10	
Кабинеты работников						
1	Стол компьютерный	шт.	1	20 000	10	на 1 работника
3	Шкаф платяной	шт.	1	35 000	10	на кабинет
4	Шкаф книжный	шт.	1	25 000	10	на 1 работника
5	Кресло рабочее	шт.	1	8 000	5	на 1 работника
6	Стулья	шт.	1	6 000	5	на 1 работника
7	Тумбочка	шт.	1	6 000	10	на 1 работника
8	Полки настенные	шт.	1	10 000	10	на кабинет
9	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	20 000	10	при необходимости
Актовый зал учреждения						
1	Стол	шт.	8	20 000	10	и более при необходимости
2	Кресло мягкое (полумягкое)	шт.	6	12 000	10	и более при необходимости
3	Стулья	шт.	30	8 000	10	и более при необходимости
4	Стол для заседаний	шт.	1	60 000	10	
5	Вешалка напольная	шт.	1	25 000	10	
6	Тумба под телевизор	шт.	1	20 000	10	
7	Трибуна	шт.	1	20 000	10	
Склад (помещение для хранения) инвентаря, канцелярских, хозяйственных и прочих товаров						
1	Стол	шт.	1	15 000	10	на помещение

2	Стул	шт.	3	5 000	5	на помещение
3	Стеллаж стационарный	шт.	4	10 000	10	и более при необходимости
Архив						
1	Стеллаж металлический	шт.	10	12 000	10	на помещение
2	Шкафы картотечные и архивные	шт.	1	20 000	10	на помещение
3	Стул	шт.	1	5 000	5	
Серверная						
1	Стол	шт.	1	15 000	10	
2	Стул	шт.	2	5 000	5	
3	Стеллаж металлический	шт.	1	12 000	10	
4	Шкаф-стеллаж	шт.	1	30 000	10	
Холл						
1	Диван	шт.	1	25 000	10	на помещение
2	Кресло	шт.	2	12 000	10	на помещение
3	Журнальный стол	шт.	1	10 000	10	на помещение
4	Стол	шт.	1	25 000	10	на помещение
5	Банкетка	шт.	2	10 000	10	на помещение
6	Вешалка напольная	шт.	1	25 000	10	на помещение
Коридоры						
1	Банкетка	шт.	6	10 000	10	

Примечание: служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели. Иные помещения, не указанные в настоящем приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели. Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.

9. Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений при расчете нормативных затрат на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов

№ п/п	Наименование	Количество (ед.)	Предельная цена приобретения (руб. за ед.)
1	2	3	4
Бытовая техника			
1	Холодильник	3	30 000
2	Чайник	20	3 750
3	Микроволновая печь	3	8 000
4	Кофемашина	1	40 000
5	Пылесос	5	20 000
6	Обогреватель	30	10 000
7	Кулер	3	10 000
8	Утюг	2	6 000
9	Телевизор	3	50 000
10	Мойка высокого давления для автотранспорта	1	50 000
11	Лампа настольная	30	5 000
12	Часы	10	4 500
13	Калькулятор	43	1 500
14	Уничтожитель бумаг	3	30 000
15	Умывальник (раковина)	10	8 000
16	Смеситель	10	8 000
17	Сушилка для рук	10	15 000
18	Унитаз	10	6 000
Инструменты			
1	Машина углошлифовальная	1	7 000
2	Дрель	1	7 000
3	Перфоратор	1	10 000
4	Лобзик	1	7 000
5	Фрезер	1	8 000
6	Электрорубанок	1	11 000
7	Электростеплер	1	7 000
8	Электроножницы	1	6 600
9	Шлифовальная машина	1	7 000
10	Шуруповерт	2	7 000
11	Аккумуляторная отвертка	2	5 000
12	Тиски слесарные	1	10 000
13	Лестница универсальная	1	10 000
14	Люксметр	1	34 900

15	Фонарь	5	3 000
16	Стремянка профессиональная	1	15 000
17	Клещи изолирующие	1	3 000
18	Клещи токоизмерительные	1	17 500
19	Указатели напряжения	1	4 300
20	Инструмент слесарномонтажный (комплект)	1	15 000
21	Инструмент сантехнический (комплект)	1	15 000
22	Инструмент плотницкий (комплект)	1	15 000
23	Инструмент малярноштукатурный (комплект)	1	15 000
24	Инструмент автолюбителя (комплект)	4	15 000
25	Инструмент электромонтажный (комплект)	1	15 000
26	Клещи	2	5 800
27	Ручной инструмент	2	15 000

Примечание: служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели. Иные помещения, не указанные в настоящем приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели. Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.

10. Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество на 1 чел.	Предельная цена приобретения (ру ⁶)	Периодичность выдачи
1	2	3	4	5	6
1.	Антистеплер	шт.	1	50	1 раз в год

2.	Архивный короб	шт.	1	300	1 раз в год
3.	Блок для заметок	шт.	2	100	1 раз в год
4.	Блокнот (А5), клетка, 60 листов	шт.	1	200	1 раз в год
5.	Блок для заметок с клеевым краем 76*76 100 л.	шт.	1	1 раз в квартал	
6.	Блокнот (А6), клетка, 60 листов	шт.	1	115	1 раз в год
7.	Бумага (А3)	пачка	0,1	700	1 раз в год
8.	Бумага (А4)	пачка	1	350	1 раз в месяц
9.	Бумага ксероксная цветная 5 цветов	пачка	1	500	1 раз в квартал
10.	Бумага для факса	рулон	1	80	1 раз в квартал
11.	Бумага цветная	пачка	1	200	1 раз в квартал
12.	Бумажные салфетки для оргтехники	шт.	1	120	1 раз в квартал
13.	Быстросохнущая корректирующая жидкость	шт.	2	90	1 раз в год
14.	Диспенсер пластиковый с блоками закладок разных цветов	шт.	1	175	1 раз в год
15.	Дырокол	шт.	1	250	1 раз в 3 года
16.	Ежедневник	шт.	1	500	1 раз в год
17.	Игла, шило	шт.	1	50	1 раз в год
18.	Зажимы для бумаг 15 мм; 10 шт. в упаковке	шт.	4	6	1 раз в год
19.	Зажимы для бумаг 32 мм; 10 шт. в упаковке	шт.	4	30	1 раз в год
20.	Зажимы для бумаг 41 мм; 10 шт. в упаковке	шт.	4	40	1 раз в год
21.	Зажимы для бумаг 51 мм; 10 шт. в упаковке	шт.	4	45	1 раз в год
22.	Календарь настольный	шт.	1	100	1 раз в год

	перекидной				
23.	Канцелярская клейкая лента 12 мм x 22,8 мм	шт.	2	20	1 раз в год
24.	Кнопки	коробка	1	30	1 раз в год
25.	Карандаш чернографитовый	шт.	1	30	1 раз в месяц
26.	Карандаш простой	шт.	2	10	1 раз в месяц
27.	Клей карандаш (вес 21 гр.)	шт.	1	90	1 раз в год
28.	Клей ПВА	шт.	1	50	1 раз в год
29.	Калькулятор(16 раз)	шт.	1	1500	1 раз в 2 года
30.	Конверты	шт.	50	15	1 раз в год
31.	Корзина для мусора	шт.	1	60	1 раз в 3 года
32.	Книга учета	шт.	1	220	1 раз в год
33.	Краска штемпельная	шт.	1	120	1 раз в год
34.	Ластик виниловый	шт.	1	10	1 раз в год
35.	Линейка 30 см	шт.	1	35	1 раз в год
36.	Лоток вертикальный	шт.	1	300	1 раз в год
37.	Лоток горизонтальный	шт.	1	200	1 раз в год
38.	Маркер текстовыделитель	шт.	1	80	1 раз в год
39.	Металлические скрепки, 50 мм, в коробке	шт.	1	90	1 раз в квартал
40.	Мультифора	шт.	20	15	1 раз в месяц
41.	Набор настольный	шт.	1	600	1 раз в 3 года
42.	Нож канцелярский	шт.	1	30	1 раз в 3 года
43.	Нитки для прошивки документов капрон, 1,1 мм, 1000 м.	шт.	1	180	1 раз в квартал
44.	Ножницы (размер 200 мм)	шт.	1	50	1 раз в 3 года
45.	Папка (формат А	шт.	1	32	1 раз в месяц

	4)полипропилен, снабжена скоросшивателем				
46.	Папка короб	шт.	1	250	1 раз в квартал
47.	Папка портфель	шт.	1	700	1 раз 3 года
48.	Папка «Дело»	шт.	1	60	1 раз в месяц
49.	Папка пластиковая на кнопках (формат А4)	шт.	1	25	1 раз в квартал
50.	Папка с арочным механизмом тип «Корона»	шт.	3	150	1 раз в год
51.	Папка с завязками	шт.	1	50	1 раз в квартал
52.	Папка с зажимом	шт.	1	80	1 раз в квартал
53.	Папка-вкладыш из полипропилена (формат А4+), прозрачная, поверхность рифленая	шт.	1	10	1 раз в квартал
54.	Папка- регистратор для документов (формат А4), ширина корешка 50 мм, 80 мм	шт.	1	181	1 раз в квартал
55.	Папка- скоросшиватель с пружинным механизмом	шт.	1	80	1 раз в квартал
56.	Подставка для канцелярских принадлежностей (органайзер)	шт.	1	100	1 раз в 3 года
57.	Ручка гелиевая (черная)	шт.	1	40	1 раз в квартал
58.	Ручка шариковая (синяя)	шт.	2	25	1 раз в квартал
59.	Самоклеящийся бумажный блок для заметок, фигурный	блок	1	40	1 раз в квартал
60.	Салфетки чистящие	шт.	1	200	1 раз в год

	влажные				
61.	Самоклеящийся бумажный блок, размер: 76x76 мм	шт.	1	40	1 раз в квартал
62.	Скобы № 10, 1000 шт. в упаковке	шт.	2	15	1 раз в год
63.	Скобы № 24/6, 1000 шт. в упаковке	шт.	2	35	1 раз в год
64.	Скоросшиватель «Дело»	шт.	10	15	1 раз в месяц
65.	Скрепки 25 мм, 100 шт. в упаковке	уп.	2	35	1 раз в квартал
66.	Стиплер, вид используемых скоб 24/6	шт.	1	80	1 раз в год
67.	Стиплер, кол-во сшиваемых листов 15 № 10	шт.	1	95	1 раз в 2 года
68.	Степлер № 24	шт.	1	170	1 раз в 2 года
69.	Скотч (5 см.)	шт.	1	70	1 раз в год
70.	Скотч двухсторонний	шт.	1	100	1 раз в квартал
71.	Тетрадь в клетку 18 листов	шт.	1	15	1 раз в год
72.	Точилка с отделением для стружки	шт.	1	100	1 раз в год
73.	Тубус для хранения бумаг	шт.	10	600	1 раз в год
74.	Шило канцелярское	шт.	1	30	1 раз в 3 года
75.	Штемпельная краска	шт.	1	50	По мере необходимости
76.	Фотобумага	пачка	1	700	По мере необходимости

1 - объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2 - периодичность приобретения канцелярских принадлежностей может быть изменена по мере необходимости за счет выделяемых средств на эти цели

11. Нормативы на приобретение бланочной, подарочной продукции

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельная стоимость единицы товара, руб. ⁶⁽¹⁾
1	Бланк «Благодарность»	шт.	50
2	Бланк «Почетная грамота»	шт.	50
3	Фоторамка	шт.	150
4	Открытка	шт.	30
5	Букет, венок	шт.	700
6	Плакетки	шт.	650
7	Подарки	шт.	5000
8	Банер	шт.	10000
9	Табличка	шт.	500
10	Изготовление медалей и кубков	шт.	1000
11	Флаг России	шт.	3000
12	Флаг Республики Бурятия	шт.	3000

1 - объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

12. Нормативы обеспечения функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Предельная цена приобретения (руб. за ед.)	Количество на год (1)
1	2	3	4	5
1.	Бумага туалетная	шт.	15	450
2.	Ведро п/эт	шт.	200	3
3.	Галоши диэлектрические	пара	1 500	1
4.	Г рабли металлические	шт.	200	200
5.	Г убка для посуды	шт.	10	10
6.	Ерш с подставкой для	шт.	350	9

	туалета			
7.	Жидкость для чистки труб (1л)	шт.	150	12
8.	Замок	шт.	850	5
9.	Коврик диэлектрический	пара	3 000	1
10.	Краска водоэмульсионная	кг	150	5
11.	Лампы энергосберегающие	шт.	150	50
12.	Личинка для замка	шт.	500	5
13.	Лопата снеговая	шт.		2
14.	Метла синтетическая	шт.	500	12
15.	Моющее средство	литр	180	1
16.	Мыло жидкое (5 л)	шт.	255	8
17.	Освежитель воздуха для туалета	шт.	80	60
18.	Пакет для мусора 120 л	упаковка	180	30
19.	Пакет для мусора 30л (30шт./упаковка)	упаковка	50	30
20.	Пакет для мусора 60 л (30 шт./упаковка)	упаковка	150	30
21.	Перчатки	пара	25	100
22.	Перчатки диэлектрические	пара	1 000	2
23.	Перчатки резиновые	пара	45	200
24.	Полироль для мебели	шт.	300	6
25.	Полотенца бумажные (2 шт./упаковка)	упаковка	150	2
26.	Полотно нетканое	м	300	36
27.	Салфетка техническая	шт.	70	36
28.	Салфетки бумажные	пачка	30	6
29.	Салфетки для ухода за мебелью вискозные	упаковка	60	36
30.	Скребок для снега	шт.		1
31.	Спрей для ухода за кожаной мебелью	шт.	450	1
32.	Средство для мытья полов (1л)	шт.	200	24
33.	Средство для мытья стекол, зеркал	шт.	50	12
34.	Средство для чистки ковров	шт.	400	1
35.	Туалетное мыло 75 гр.	шт.	40	24
36.	Удлинитель	шт.	1 000	10

37.	Чистящее средство (для мытья раковин) 400 г	шт.	150	36
38.	Чистящее средство (для мытья унитазов) 1 л	шт.	200	36
39.	Швабра для пола	шт.	500	3
40.	Щетка для пола	шт.	420	3

1 - объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

13. Нормативы обеспечения функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Предельная цена приобретения (руб. за ед.)	Количество на год
1	2	3	4	5
1.	Антифриз	л	1200	2
2.	Бензин марки АИ-92	л	35	16000
3.	Жидкость для ГУР	л	600	4
4.	Литол	кг	190	25
5.	Масло промывочное	л	600	15
6.	Масло трансмиссионное	л	800	10
7.	Моторное масло	л	400	112
8.	Смазка шруз	кг	370	4,2
9.	Тормозная жидкость	л	250	25
10.	Тосол	л	100	2
11.	Электролит	л	70	По мере необходимости
12.	Жидкость стеклоочистительная	л	100	По мере необходимости

1 - наименование, объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

14. Нормативы обеспечения функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Предельная цена (руб. за ед.)	Количество на год (на 1 принтер)
1	2	3	4	5
1	Заправка картриджей (черно-белая печать)	шт.	800	24
2	Заправка картриджей (цветная печать)	шт.	6000	12
3	Ремонт и обслуживание оргтехники	шт.	5000	6
4	Аттестация и проведение контрольных мероприятий	шт.	10000	1
5	Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования	шт.	20000	2

1 - объем и наименование расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

15. Нормативы обеспечения функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на прочие затраты

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Предельная цена (руб. за ед.)	Количество на год
1	2	3	4	5
1	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический	шт.	1000	12

	ремонт систем охранно-тревожной, пожарной сигнализации			
2	Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	шт.	20000	По мере необходимости
3	Шиномонтаж	шт.	2000	2(на 1 т/с)
4	Техосмотр тр.средств	шт.	500	1(на 1 т/с)
5	Транспортные услуги	шт.	2000	12
6	Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра	чел	50	По мере необходимости
7	Затраты на приобретение запасных частей к транспортным средствам	шт.	По мере необходимости	По мере необходимости
8	Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий	шт.	По мере необходимости	По мере необходимости
9	Затраты на ремонт систем отопления, канализации, водоснабжения	усл.ед.	Согласно тарифам	По мере необходимости
10	Затраты на проведение диспансеризации работников	чел	2000	Штатной численности
11	Страхование ОСАГО	шт.	6000	6
12	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	чел	10000	По мере необходимости.
13	Затраты на проведение	усл.ед.	40000	По мере

	мероприятий			необходимости.
14	Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках текущего ремонта	усл.ед	Определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности	
15	Затраты на разработку проектной документации	усл.ед.	Определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности	
16	Услуги БТИ	усл.ед.	Согласно тарифам	По мере необходимости
17	Электроизмерительные работы	усл.ед.	Согласно тарифам	По мере необходимости
18	Публикация в СМИ	усл.ед.	Согласно тарифам	По мере необходимости
19	Изготовление костюмов для мероприятий	шт.	2000	500

1 - наименование, объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

16. Нормативы обеспечения функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат коммунальные услуги и услуги по содержанию имущества

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Предельная цена приобретения (руб. за ед.)	Количество на год
1	2	3	4	5
1	Электроснабжение	КВт	Согласно тарифам	Согласно показаниям измерительных приборов
2	Холодное водоснабжение	М3		
3	Теплоснабжение	Гкал		
4	Вывоз ТБО	М3	300	120
5	Вывоз ЖБО	М3	180	400
6	Уборка помещения	1	40000	ежедневно
7	Утилизация опасных отходов	1	2000	2

1 - объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

17. Нормативы обеспечения функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование	Ед. изм	Количество на одного работника	Срок эксплуатации в годах	Устана в ливаем ая норма	Цена приобретения за 1 штуку (руб.)
I. Для всех работников администрации и подведомственных учреждений						
1.	Противогазы гражданские фильтрующие (типа ГП-7 и его модификации)	шт.	1 (дополнительно 5% для подгонки и замены неисправных противогазов)	25	25	3000,00
2.	Дополнительные патроны к противогазам гражданским (ДПГ-3)	шт.	40% от расчетной численности	25	25	800,00
3.	Респираторы (Р-2,	шт.	1		25	300,00

	Р-2У)					
4.	Комплекты индивидуальные, медицинские гражданской защиты (КИМГЗ)	шт.	1	3	25	850,00
5.	Индивидуальные перевязочные пакеты (ИПП-1)	шт.	1	5	25	70,00
6.	Индивидуальные противохимические пакеты (ИПП-11)	шт.	1	5	25	120,00

1 - объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.